

## BON DE COMMANDE DES CAD'O CŒUR

A adresser par courrier ou par e-mail à l'adresse ci-dessus

### Adresse de facturation :

CE  Société  Collectivité  Association  Amicale

Nom de l'Organisation : .....

Adresse : .....

CP : ..... Ville : .....

Nom et prénom du responsable : .....

Tél : .....

Mail : .....

### Détail de la commande :

Offert par : .....

A l'occasion de<sup>1</sup> : .....

Date de validité : 1 an maximum

Valeur de la pochette (par personne)	Valeur faciale			Nombre de pochette	Total
	5€	10€	20€		
Exemple : 50€		3	1	2	100€
<b>Montant Total</b>					

Date souhaitée de récupération de la commande : ...../...../.....

**Règlement à joindre au bon de commande ou à prévoir au retrait des chèques cadeaux  
(chèque ou espèces, pas de CB). IBAN virement : FR86 3000 2033 4200 0007 0590 W43**

Bon pour commande

Fait à ....., le .....

**Signature et cachet (obligatoire)**

<sup>1</sup> Pour rappel, vous pouvez bénéficier d'une exonération de charges selon le plafond en vigueur, si vous attribuez des chèques cadeaux dans le cadre d'un des événements reconnus par l'URSSAF (Noël, Fêtes des Pères/Mères, Naissance, Mariage, PACS...). N'oubliez pas de faire signer un reçu à vos salariés pour confirmer l'attribution de chèques cadeaux.